

Il sottoscritto, Beatrice Delfrate, ai sensi degli artt. 45 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, nel caso di menzogne, dichiarazioni false negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

BEATRICE DELFRATE



26 Settembre 1969 Italiana Udine (Italia)

Beatrice_dlf@yahoo.it XXXXXXX Patente B

Beatrice.delfrate@regione.fvg.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|------|
| Diploma di laurea in Scienze dell'informazione (Informatica)
Università degli Studi di Udine – Udine (Italia) | 1988 |
| Diploma di liceo scientifico
Liceo Scientifico Giovanni Marinelli – Udine (Italia) | 1982 |

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Direttore del servizio sistemi informativi e privacy
Dirigente responsabile con contratto a tempo indeterminato
Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità – Udine – Italia

→ Principali mansioni e responsabilità

- Predisposizione dei documenti strategici ed operativi per il sistema informativo S.S.R.;
- Coordinamento e cura dello sviluppo e della gestione dei sistemi informativi a beneficio dei soggetti previsti dalla legge regionale 14 luglio 2011, n. 9;
- Gestione dei rapporti con la società in house Inslol S.p.A. per l'affidamento delle attività previste dalla programmazione regionale e aziendale;
- Promozione e diffusione degli strumenti previsti dal CAD di cui al d.lgs. 82/2005 e monitoraggio dell'utilizzo degli stessi;
- Cura del collegamento con il servizio sistemi informativi ed e-government della Direzione Generale per tutte le tematiche trasversali o di comune interesse inerenti il sistema informativo regionale nel suo complesso;
- fornisce supporto e cura, per gli aspetti di competenza, i rapporti con le altre strutture della Direzione anche al fine di rilevarne il fabbisogno;
- coordina e monitora l'attuazione operativa dei programmi di e-health nelle aziende sanitarie;
- coordina i rapporti con il livello statale in tema di sanità digitale e partecipa ai gruppi tecnici interregionali ed ai progetti nazionali ed internazionali;
- cura l'attuazione di quanto previsto dall'Agenzia digitale italiana.

Presente
2020

- partecipa, quale componente attivo per la parte informatica alle attività della Direzione, nell'ambito della gestione dei trattamenti relativi ai dati sanitari.

Direttore di Staff sistemi informativi

Dirigente responsabile con contratto a tempo indeterminato

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Udine - Italia

→ Principali mansioni e responsabilità

- Predisposizione dei documenti strategici ed operativi per il sistema informativo S.S.R.;
- Coordinamento e cura dello sviluppo e della gestione dei sistemi informativi a beneficio dei soggetti previsti dalla legge regionale 14 luglio 2011, n. 9;
- Gestione dei rapporti con la società in house Insiel S.p.A. per l'affidamento delle attività previste dalla programmazione regionale e aziendale;
- Promozione e diffusione degli strumenti previsti dal CAD di cui al d.lgs. 82/2005 e monitoraggio dell'utilizzo degli stessi;
- Cura del collegamento con il servizio sistemi informativi ed e-government della Direzione Generale per tutte le tematiche trasversali o di comune interesse inerenti il sistema informativo regionale nel suo complesso;
- Supporto e cura dei rapporti con le altre strutture della Direzione, anche al fine di rilevarne il fabbisogno (per gli aspetti di competenza);
- Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione operativa dei programmi di e-health nelle aziende sanitarie;
- Valutazione degli impatti tecnico-organizzativi dei progetti di sviluppo;
- Coordinamento dei rapporti con il livello statale in tema di sanità digitale e partecipazione ai gruppi tecnici interregionali e ai progetti nazionali ed internazionali;
- Gestione dell'attuazione di quanto previsto dall'Agenzia digitale italiana.

2020

Direttore del servizio sistema informativo salute e politiche sociali

Dirigente responsabile con contratto a tempo indeterminato

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Udine - Italia

→ Principali mansioni e responsabilità

- Predisposizione dei documenti strategici ed operativi per il sistema informativo S.S.R.;
- Coordinamento e cura dello sviluppo e della gestione dei sistemi informativi a beneficio dei soggetti previsti dalla legge regionale 14 luglio 2011, n. 9;
- Gestione dei rapporti con la società in house Insiel S.p.A. per l'affidamento delle attività previste dalla programmazione regionale e aziendale;
- Promozione e diffusione degli strumenti previsti dal CAD di cui al d.lgs. 82/2005 e monitoraggio dell'utilizzo degli stessi;

2018

2020



- Cura del collegamento con il servizio sistemi informativi ed e-government della Direzione Generale per tutte le tematiche trasversali o di comune interesse inerenti il sistema informativo regionale nel suo complesso;
- Supporto e cura dei rapporti con le altre strutture della Direzione, anche al fine di rilevarne il fabbisogno (per gli aspetti di competenza);
- Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione operativa dei programmi di e-health nelle aziende sanitarie;
- Valutazione degli impatti tecnico-organizzativi dei progetti di sviluppo;
- Coordinamento dei rapporti con il livello statale in tema di sanità digitale e partecipazione ai gruppi tecnici interregionali e ai progetti nazionali ed internazionali;
- Gestione dell'attuazione di quanto previsto dall'Agenzia digitale italiana.

Direttore SOS Sistema Informativo e ICT

Dirigente responsabile con contratto a tempo indeterminato

ARPA FVG (Agenzia per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia) - Palmanova (Udine) - Italia

→ Principali mansioni e responsabilità

- Monitoraggio e identificazione dei fabbisogni informativi espressi dall'Agenzia, dalla Regione e dai portatori di interesse territoriali;
- Pianificazione, sviluppo e controllo del sistema informativo aziendale, nelle sue componenti amministrativa, gestionale e tecnica, promuovendo sistemi utili per la dematerializzazione e digitalizzazione dell'informazione;
- Sviluppo e realizzazione database ambientali dell'Agenzia, loro gestione e manutenzione;
- Sviluppo delle procedure per l'alimentazione del sistema di data warehousing dei dati ambientali;
- Gestione dei rapporti con INS(EL e con i fornitori di sistemi;
- Gestione dei rapporti con i fornitori dei dati interni all'Agenzia;
- Sviluppo dell'interoperabilità dei sistemi informativi con la Regione;
- Collaborazione allo sviluppo del Sistema Informativo Territoriale Ambientale Regionale (SITAR);
- Sviluppo del sistema informativo territoriale comprensivo della cartografia e topografia;
- Sviluppo dei sistemi di Business Intelligence e di Decision Support System per il supporto strategico alla Regione e predisposizione dei prodotti informativi, anche a contenuto predittivo, per il decisore politico;
- Definizione, sviluppo e gestione dell'infrastruttura tecnologica e delle reti di comunicazione, con particolare attenzione all'infrastruttura regionale, di cui l'Agenzia fa parte;
- Implementazione dei sistemi di storage, con particolare riguardo alla gestione del disaster recovery;
- Assunzione del ruolo di **"Responsabile della Trasparenza (1° maggio 2016)**.

2018
2015

Direttore SOS Sviluppo e Innovazione Tecnologica e Funzionale

Dirigente responsabile con contratto a tempo indeterminato

ARPA FVG (Agenzia per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia) - Palmanova (Udine) - Italia

→ Principali mansioni e responsabilità

- Elaborazione e definizione annuale delle politiche di informatizzazione della rete con riferimento alle necessità di dotazione di sistemi informativi gestionali ed ambientali sulla base delle strategie definite dal direttore generale/collegio di direzione;
- Coordinamento delle risorse umane per l'appropriatezza e la coerenza degli interventi nell'ambito dei sistemi informativi con le strategie di sviluppo, assicurando la qualità delle metodologie e delle tecnologie, l'impiego efficiente delle risorse economiche, il livello di servizio predefinito;
- Attuazione di uno stretto collegamento tra i sistemi informativi della Direzione Centrale dell'Ambiente, energia e politiche per la montagna e l'ARPA attraverso meccanismi operativi definiti;
- Partecipazione attiva ai processi di informatizzazione regionale attraverso la collaborazione con la Direzione Centrale Funzione Pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme ed in particolare con il servizio dei Sistemi Informativi e e-government con riferimento al piano triennale del SIEG;
- Supporto della Direzione strategica per il controllo di gestione e per il sistema di programmazione e controllo;
- Supporto della Direzione Tecnico scientifica per lo sviluppo del sistema di gestione per la qualità per l'accreditamento dei laboratori dell'ARPA FVG ai sensi della Norma UNI EN ISO/IEC 17025:2005 e per lo sviluppo del sistema di gestione UNI EN ISO 9001:2008 dell'Agenzia;
- Assunzione del ruolo di "Responsabile della Prevenzione della Corruzione" (31 marzo 2014).

2015
2012



Direttore SOS Sistemi Informativi e Controllo di gestione

Dirigente responsabile con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies

Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 Bassa friulana-Isontina (ex Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 Isontina) - Gorizia - Italia

→ Principali mansioni e responsabilità

Sistema informativo:

- Pianificazione, sviluppo e certificazione delle qualità dei progetti informatici attraverso il coordinamento di risorse umane;
- Definizione e presidio dei flussi informativi;
- Gestione della convenzione con il SISR (Sistema Informativo Socio Sanitario Regionale);
- Gestione delle dotazioni informatiche aziendali;
- Gestione il CUP (Centro Unico di Prenotazione);

2012
2010



- Collaborazione nelle problematiche connesse al trattamento dei dati ed alla sicurezza informatica.

Controllo di gestione:

- Predisposizione della strumentazione tecnico contabile ed informativa di supporto al sistema di budgeting;
- Supporto dei centri di attività e dei centri di risorsa nella gestione del budget;
- Monitoraggio periodico del budget e segnalazione degli scostamenti tra consuntivo e programmato alla Direzione Strategica ed ai Responsabili interessati.

Ufficio dei Sistemi Informativi del SISR (Sistemi Informativi Socio Sanitari Regionali)

Dirigente regionale con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies

Direzione Centrale Salute, Integrazione Socio-Sanitaria e Politiche Sociali della Regione Friuli Venezia - Udine - Italia



↳ *Principali mansioni e responsabilità*

- Definizione delle indicazioni progettuali per lo sviluppo e la conduzione del SISR (Servizio Informatico Socio-Sanitario Regionale);
- Programmazione/coordinamento dello sviluppo applicativo per il SISR;
- Valutazione e monitoraggio del livello dei servizi offerti da Insiel S.p.A.;
- Valutazione ed implementazione degli strumenti di gestione tecnica nell'ambito dell'infrastruttura informatica del SSR.

2010

Direttore Ufficio dei Sistemi Informativi del SISR (Sistemi Informativi Socio Sanitari Regionali)

Dirigente responsabile con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies

Agenzia Regionale della Sanità della Regione Friuli Venezia - Udine - Italia



↳ *Principali mansioni e responsabilità*

- Definizione delle indicazioni progettuali per lo sviluppo e la conduzione del SISR (Servizio Informatico Socio-Sanitario Regionale);
- Programmazione/coordinamento dello sviluppo applicativo per il SISR;
- Valutazione e monitoraggio del livello dei servizi offerti da Insiel S.p.A.;
- Valutazione ed implementazione degli strumenti di gestione tecnica nell'ambito dell'infrastruttura informatica del SSR;
- Coordinamento della predisposizione e dell'invio dei flussi informativi ministeriali, partecipando attivamente agli incontri presso il Ministero della Salute e la Commissione Salute Interregionale.

2009
2007

Progetti italiani ed europei:

- Progetto ministeriale di Oncologia dal titolo "Gestione del paziente oncologico: procedure per la buona clinica del rischio supportate da sistemi informatizzati" relativamente alla riduzione del rischio clinico in oncologia attraverso il sistema informativo (durata 3 anni);
- Progetto nazionale IPSE (progetto sperimentale di interoperabilità del patient summary e dell'ePrescription) e componente della Commissione di Monitoraggio del progetto;
- Progetto ALIAS - Alpine Hospitals Networking for Improved Access to Telemedicine Services (cofinanziato dal European Territorial Cooperation - Alpine Space Programme 2007-2013).

Direttore SOS Sistema informativo e monitoraggio

Dirigente responsabile con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies

Azienda ospedaliera Santa Maria della Misericordia di Udine, ora Azienda Ospedaliera Universitaria di Udine - Udine - Italia

→ Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento delle risorse umane per fornire consulenza e supporto operativo in materia di raccolta, elaborazione, archiviazione e presentazione dei dati delle strutture aziendali, con particolare riferimento al sistema di reporting e di budgeting;
- Monitoraggio degli indicatori aziendali;
- Coordinamento in stretta relazione con la Direzione Strategica, la definizione degli indirizzi per la gestione e lo sviluppo del sistema informativo e del monitoraggio;
- Verifica della corrispondenza del debito e del credito informativo da parte delle strutture aziendali, anche attraverso il presidio dei nomenclatori e dei sistemi di codifica dell'organizzazione;
- Mappatura dei flussi informativi aziendali e invio verso il ministero;
- Cura di configurazione, formazione ed avviamento dei sistemi sanitari presenti in azienda;
- Supporto della Direzione Strategica nel presidio del rispetto della normativa in materia di dati sensibili, tutela della privacy e riservatezza.

2007
2004

Impiegata

Insiel S.p.A. - Udine - Italia

→ Principali mansioni e responsabilità

- Partecipazione alla certificazione ISO9001 di Insiel, attraverso la definizione di procedure per la realizzazione dei sistemi informatici e della loro fase di test e avviamento;
- Gestione, installazione e formazione utente del Sistema Direzionale, sviluppato in ambiente client/server, relativo all'analisi dei ricoveri ospedalieri, alla gestione del budget integrato con i costi della

2004
1988



contabilità analitica e alla analisi qualitativa delle prescrizioni farmaceutiche installato presso le Aziende sanitarie ed Ospedaliere della Regione Friuli-Venezia Giulia;

- Coordinamento di risorse per quanto riguarda l'attività di conduzione e direzione di progetti inerenti ai sistemi direzionali (spesa farmaceutica, ricoveri ospedalieri, reporting economico e budgeting) e per la gestione di sistemi relativi alla farmaceutica, convenzionata esterna (liquidazioni delle farmacie, inserimento ricettari, archivio farmaci). La conduzione di tali attività ha richiesto autonomia decisionale e coordinamento di un gruppo formato da più persone;
- Avviamento, installazione, formazione del sistema direzionale relativo all'analisi qualitativa delle prescrizioni farmaceutiche presso la provincia autonoma di Trento, la Regione Lombardia e la Regione Umbria;
- Avviamento, installazione, formazione del sistema direzionale relativo ai ricoveri ospedalieri presso l'Agenzia Regionale della Sanità della Regione Campania;
- Consulenza sull'utilizzo di prodotti verticali del SAS presso l'ufficio Controllo di Gestione della ASL 2 Goriziana della Regione Friuli Venezia Giulia.

Dal 2003 al 2004 attività di consulenza sull'utilizzo del Linguaggio SAS presso l'ufficio Controllo di Gestione della ASL 10 di San Donà di Piave della Regione Veneto.

COMPETENZE LINGUISTICHE



Comprensione

Parlato

Produzione scritta

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione
orale



Madrelingua



B2

B2

B2

B2

B2

Livelli A1 e A2 (utente base) - B1 e B2 (utente autonomo) - C1 e C2 (utente avanzato)

COMPETENZE COMUNICATIVE, RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE



Attitudine al contatto con le persone acquisito anche grazie ad un percorso personale (Corso di comunicazione "Creare valore nella relazione con il cliente")



Atteggiamento costruttivo e ottima capacità relazionale con persone di qualsiasi livello, grazie all'esperienza ultradecennale di coordinamento e gestione di risorse economiche e umane



Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro in team e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team working maturata nei gruppi di lavoro e nei progetti condivisi.

HOBBY



Film



Corsa



Lettura



Pilates



Musica



Teatro



Viaggi

PERCORSI FORMATIVI



Partecipazione e conseguimento positivo del Master breve "Il responsabile per la transizione digitale" (48 ore)
Maggioli S.p.A.

2018



Percorso formativo "La Pubblica amministrazione digitale e la gestione del documento informatico" (40 ore)
INPS

2017

	Partecipazione e conseguimento positivo del percorso formativo denominato "Corso per Direttori di Azienda Sanitaria Locale, di Azienda Ospedaliera e di altri Enti del SSN (120 ore) Regione Friuli Venezia Giulia e Università degli Studi di Udine	2017
	Documenti informatici, nuovo CAD e obblighi di trasparenza: come conformarsi alle nuove regole in vigore dal 14 settembre 2016 Professional Academy - Aidem Srl	2016
	Percorso di accompagnamento al ruolo manageriale «Comunicazione e gestione dei conflitti», a cura di Palestra della scrittura s.r.l. (21 ore) Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia	2013

DOCENTE/RELATORE



Seminario di Informatica Medica e Sanitaria per le Scuole di Specializzazione della Facoltà di Medicina e Chirurgia dal titolo "Il Sistema Informativo Sanitario Regionale" (docente)

Università degli Studi di Udine

Master sui POCT dell'Università degli Studi di Udine della Facoltà di Medicina e Chirurgia dal titolo "I Flussi Informativi" (docente)

Università degli Studi di Udine

Corso per direttori di azienda sanitaria locale, di azienda ospedaliera e di altri enti del SSN "I flussi informativi" (docente)

Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute

Corso per direttori di azienda sanitaria locale, di azienda ospedaliera e di altri enti del SSN "I flussi informativi" (docente)

Fondazione scuola sanità pubblica Padova



Seminario "Il sistema informativo socio sanitario della regione Friuli Venezia Giulia (docente)

Università degli Studi di Udine



Corso "Il ruolo del Responsabile della transizione digitale" (docente)

CompaFVG



Relatrice in numerosi seminari/convegni Nazionali (Convegno Nazionale Associazione Italiana Ingegneri Clinici, Ceformed, Giornata Regionale della Sicurezza e Qualità delle Cure 2021, Pongov: Sostenere la sfida alla cronicità con il supporto dell'ICT, PNRR E DM 71: il Pongov a supporto delle nuove reti territoriali, Forum Risk Management in Sanità)



Seminario dal titolo "La rappresentazione del dato in ARPA FVG: open data, cruscotti e web app quali strumenti di comunicazione efficace (relatore)

ARPA FVG



Corso di formazione "Piano annuale 2014-2016 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità (docente)

ARPA FVG



Seminario su "I Sistemi Informativi del Sistema Sanitario Regionale" all'interno del Master Universitario di II livello di Informatica Medica (docente)

Università degli Studi di Udine



Congresso regionale delle cure primarie anno 2009 con l'intervento "Il medico di famiglia verso una rete integrata" (relatore)

Regione Friuli Venezia Giulia



Congresso regionale delle cure primarie anno 2008 con l'intervento "Portale sanità e interfacciamento con gli applicativi clinico-gestionali" (relatore)
Regione Friuli Venezia Giulia

CORSI DI FORMAZIONE



[VeLA] Lavoro Agile e cambiamento organizzativo - Corso per dirigenti 2019
RA FVG



La Pubblica amministrazione digitale e la gestione del documento informatico 2017
INPS



La tutela dei dati personali e la gestione della privacy nella PA dopo il d.lgs. 97/2016 e il Regolamento UE 2016/679: metodologie, misure di sicurezza e sanzioni 2016
PROMO P.A. Fondazione



Corso specialistico per Responsabili e Referenti dell'anticorruzione 2016
SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione



Percorso di accompagnamento al ruolo manageriale 2014-
ARPA FVG 2017



Protocollo e fascicolo informatico, manuale di gestione documentale 2015
Maggioli S.p.A.



Applicazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001 2015
ARPA FVG



Gestire l'organizzazione mediante i processi 2014
ARPA FVG



Sicurezza come previsto dall'accordo Stato Regioni del 21 Dicembre 2011, al sensi dell'art. 37, comma 7, d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Formazione Dirigenti" 2014
Aurea Professional



Sistema premiante e valutazione del personale 2014
Università Luigi Bocconi



Avviamento all'utilizzo di Sharepoint 2014
Insiel S.p.A.



Scrivere per il web 2013

ARPA FVG

- | | | |
|---|--|------|
|  | Comunicazione e gestione dei conflitti
Palestra della scrittura | 2013 |
|  | Strumenti di redazione web per il portale delle autonomie locali (OpenCms)
Insel S.p.A. | 2013 |
|  | Conversazione inglese "one to one" con madrelingua Inglese
European Union Intellectual Property Office (EUIPO) | 2009 |

SEMINARI

-  **Il ruolo dei dirigenti nei processi di cambiamento**
Prof. Bruno Tella - Docente di Sistemi Organizzativi Aziendali dell'Università degli Studi di Udine
-  **L'evoluzione del web 2.0 e web 3.0: opportunità di miglioramento nei processi di lavoro e stimolo per iniziative e-government**
Prof. Carlo Tasso - Preside della Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali dell'Università degli Studi di Udine
-  **Le strategie ed il piano di e-government**
Prof. Mario Dal Co - Consigliere del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione
-  **Le tecnologie al servizio dell'organizzazione**
Prof. Maurizio Fermaglia, - Ordinario della Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Trieste
-  **Il programma Ermes**
Dott. Pietro Giust - Direzione Centrale Mobilità e Infrastrutture di Trasporto
-  **L'Information Technology applicata nella nostra Regione**
Ing. Guglielmo Galasso - Dirigente d'azienda presso il servizio Sistemi Informativi Regionali ed E-Government
-  **Panoramica sulle norme dell'amministrazione digitale**
Prof. Pierluigi Ridolfi - Docente dell'Università di Bologna, già Presidente della Commissione interministeriale sulla dematerializzazione
-  **Dematerializzare il rapporto con il cittadino: dallo Sportello Virtuale Polifunzionale al modello Citizen Relationship Management**
Ing. Andrea Venturato - Business Unit Manager Public Sector & Finance, Siav S.p.A.
-  **La Conservazione digitale dei documenti**
Avv. Andrea Lisi - Contitolare dello Studio Associato D. & L., consulente legale aziendale in ICT & International Trade, presidente dell'ANORC (Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione Sostitutiva)

ALTRI INCARICHI

-  **Componente del Comitato Tecnico Scientifico della Società Italiana di telemedicina (SIT)** 2022
-  **Componente della sezione FVG della Società Italiana di telemedicina** 2022



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto riportato sopra corrisponde a verità. Inoltre, dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

Udine, 23/05/2023