

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità

MARMAI SARA
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2024-in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Udine
- Tipo di impiego Assegno di ricerca *Selezione, studio paleografico e prosopografico delle mani di scribi e notai dell'Ossirinchte bizantina* nell'ambito del progetto PRIN 2022 SCRIBO: *SCribes and notaRles in Byzantine Oxyrhynchus* (P.I.: prof. Giuseppina Azzarello)
- Principali mansioni e responsabilità Selezione e analisi dei testi composti negli uffici dei notai ossirinchi di età bizantina (V–VII secolo) al fine di ricostruire il funzionamento del sistema notarile nella regione
- Date (da – a) Dicembre 2021-in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Walter De Gruyter GmbH
- Tipo di impiego Collaborazione alla rivista scientifica *Archiv für Papyrusforschung und verwandte Gebiete*
- Principali mansioni e responsabilità Formattazione, impaginazione, correzione delle bozze
- Date (da – a) Dicembre 2023-Novembre 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Udine
- Tipo di impiego Collaborazione alla gestione del sito web del Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale
- Principali mansioni e responsabilità Creazione di pagine web in wagtail, web-editing di testi in italiano e in inglese ed elaborazione di immagini
- Date (da – a) Luglio 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Udine
- Tipo di impiego Collaborazione alla gestione del sito web del Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale
- Principali mansioni e responsabilità Revisione e ristrutturazione delle sezioni Ricerca e Orientamento del sito web del Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale
- Date (da – a) Febbraio 2023-Ottobre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Udine
- Tipo di impiego Assegno di ricerca *Scritture non professionali nei papiri greci di Ossirinco*, nell'ambito del progetto *Greek Literacy in Antiquity: Non Professional Hands in Oxyrhynchus from Alexander to the Arabs* (P.I.: prof. Giuseppina Azzarello)
- Principali mansioni e responsabilità Selezione e revisione dei testi papiracei originari di Ossirinco scritti in grafie non professionali e inserimento dei relativi record in un database dedicato

- Date (da – a) Agosto 2022-Dicembre 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro InfoFACTORY SrL
 - Tipo di impiego Gestione tecnica del sito web del Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale dell'Università degli Studi di Udine
- Principali mansioni e responsabilità Creazione e aggiornamento dei contenuti, traduzione dei testi per la versione inglese, cura delle sezioni "Eventi" e "Notizie" e divulgazione dei rispettivi contenuti, analisi dei dati e delle statistiche

- Date (da – a) Giugno 2019-Giugno 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Udine
 - Tipo di impiego Assistenza nella preparazione e nella gestione del sito web del Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale
- Principali mansioni e responsabilità Creazione e aggiornamento dei contenuti, traduzione dei testi per la versione inglese, cura delle sezioni "Eventi" e "Notizie" e divulgazione dei rispettivi contenuti, analisi dei dati e delle statistiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio 2024
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Universität Trier (Germania)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Papirologia
 - Qualifica conseguita Dottorato di ricerca
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto: summa cum laude

- Date (da – a) a.a. 2011/2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Udine
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze dell'antichità: archeologia, storia, letterature
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale

- Date (da – a) a.a. 2006/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Udine
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lettere classiche: curriculum letterario antico
 - Qualifica conseguita Laurea triennale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto: 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente (C2)

Eccellente (C2)

Eccellente (C2)

Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente (C2)

Eccellente (C2)

Eccellente (C2)

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona (B2)

Elementare (A2)

Elementare (A2)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Partecipazione a numerosi convegni e seminari papirologici, in Italia e all'estero, in veste di relatrice ("4th International Fayum-Conference", Bronnbach, 4–7 maggio 2011; "7° edizione dei Giovedì Egittologici e Papirologici – Seminari di alta formazione", Lecce, 17 maggio 2012; "14. Gesamtösterreichischer Althistorikertag und 2. Österreichischer Papyrologentag", Klagenfurt, 16–18 novembre 2012; "5th International Fayum-Conference", Lipsia, 29 maggio–1 giugno 2013; "9. Deutscher Papyrologentag", Lipsia, 23–25 giugno 2017; "Ricerche in corso su papiri documentari e letterari", Terzo seminario della Consulta Universitaria di Papirologia, Firenze, 15 gennaio 2021; "Greek Culture in Hellenistic Egypt. 1. Ethnic Interactions through Documents and Literary Texts", Cassino, 21 ottobre 2021; "Power and Wealth in Late Antique Egypt: The Apiones and Other Aristocratic Houses", Udine, 8 giugno 2022).

Attività didattica volta a introdurre gli studenti di corsi di laurea triennale e magistrale alle problematiche dello studio di un testo papirologico, con particolare focus sugli aspetti connessi alla decifrazione e alla datazione su base paleografica.

Attività didattica volta a introdurre gli studenti di corsi di laurea triennali all'attività di web editing.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza approfondita di tutti i principali database e portali utili alla ricerca papirologica. Ottima competenza nell'uso e gestione dei sistemi operativi MacOS e Windows, dei pacchetti Office, LibreOffice e OpenOffice, dei principali browser per la navigazione, nonché dell'applicazione Teams. Buona conoscenza di FileMaker e dei principali programmi per il fotoritocco (Photoshop e GIMP). Conoscenza base dei programmi per la gestione dei riferimenti bibliografici (Mendeley, Zotero).

Certificazione ECDL Profile in WebEditing (conoscenza del linguaggio HTML e CSS).

Esperienza maturata nell'utilizzo di programmi CMS – in particolare WordPress e Wagtail.

PATENTE O PATENTI

B