

## **Allegato 1**

CURRICULUM COMPLETO DEI SEGUENTE ALLEGATI: ELENCO DEI TITOLI, REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) \*

La sottoscritta Daisy Crozzolo nata a Tolmezzo il 31/08/98 residente ad Ampezzo, in Via Piazza C.Fachin n. 2/4 consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

che il proprio curriculum è il seguente:

### ***Dati anagrafici:***

Nome: Daisy  
Cognome: Crozzolo  
Data di nascita  
Residenza:  
Cittadinanza:  
E-mail:  
Numero di telefono:

### ***Titoli di studio:***

- **Laurea Magistrale in Storia dell'Arte presso l'Università degli Studi di Udine (LM—89).** Studi in corso (laurea prevista per il 21 marzo 2025). Titolo della tesi: *"La ceramica islamica proveniente da scavo archeologico in zona Adriatica: analisi e mappatura"*;
- **Laurea triennale in Scienze e tecniche del turismo culturale presso l'Università degli Studi di Udine (L-15).** Titolo conseguito nel 2022 con votazione 105/110. Titolo della tesi: *"Turismo e le attività con gli animali: il caso Aruba"*;
- **Diploma conseguito presso l'Istituto Magistrale G. Marchi di Tolmezzo (UD).**

### ***Esperienze lavorative e di tirocinio:***

- 11/2024 – ad oggi: **Insegnante di scuola primaria.**  
Luogo: Istituto Comprensivo Val Tagliamento, plesso di Villa Santina (UD).

*Principali attività e responsabilità:* Insegnamento delle discipline scolastiche di scienze, matematica e tecnologia. Preparazione delle lezioni didattiche; preparazione e correzione dei compiti; pianificazione e correzione delle verifiche e delle prove comuni d'istituto; rapporto con i docenti e i genitori; attività legate alla sorveglianza; partecipazione attiva alla programmazione settimanale, collegio docenti e vita dell'istituto.

*Competenze e obiettivi raggiunti:* capacità comunicativa, capacità di lavoro in team, capacità organizzativa.

- 05/2024 – 09/2024: **Segretaria e Social Media Manager.**  
Luogo: Associazione Sportiva Dilettantistica Yellowstone, Basiliano (UD).

*Principali attività e responsabilità:* Attività legate alla segreteria; risposta e-mail, organizzazione di eventi cinofili e formativi; coordinazione con CSEN FVG; creazione e gestione della pagina Instagram e Facebook; creazione dei contenuti multimediali; raccolta del materiale fotografico;

rapporto con il pubblico. Utilizzo di tabelle Excel per conservazione dei dati degli utenti.

*Competenze e obiettivi raggiunti:* capacità di lavoro in team, capacità organizzativa, problem solving, capacità comunicativa.

- 10/2023 – 05/2024 (Tirocinio laurea magistrale): **Insegnante di scuola secondaria.**

Luogo: Istituto Statale di Istruzione Superiore Magrini Marchetti, Gemona del Friuli (UD).

*Principali attività e responsabilità:* Attività osservativa dell'insegnamento in classe; attività connesse alla progettazione e organizzazione delle lezioni; attività connesse alla predisposizione, somministrazione e correzione delle verifiche scritte semi-strutturate e attività legate allo svolgimento di una semplice lezione.

*Competenze e obiettivi raggiunti:* Capacità di strutturare lezioni e attività per gli alunni; capacità comunicativa scritta e orale; conoscenza delle metodologie didattiche e pedagogiche; conoscenza della vita collegiale dell'istituto; capacità di valutare i progressi degli studenti attraverso prove, verifiche e interrogazioni; capacità di mantenere la partecipazione attiva degli studenti e realizzare/gestire attività scolastiche.

- 11/2022 – 09/2023: **Tutor universitaria.**

Luogo: Università degli Studi di Udine, Udine, (UD)

*Principali attività e responsabilità:* Orientamento in ingresso; presentazione dei corsi del DIUM (Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio culturale) presso le scuole di secondo grado del Friuli Venezia Giulia e Veneto; assistenza nello studio; assistenza burocratica e rapporti con la segreteria studenti; consulenza tesi di laurea e compilazione carriera; attività di sportello e consulenza agli studenti iscritti alla triennale; gestione e-mail e social media; partecipazione agli Student Day, orientamento post-lauream e organizzazione eventi.

*Competenze e obiettivi raggiunti:* flessibilità, comunicazione, empatia.

- 07/2021 – 08/2021 (Tirocinio laurea triennale): **Servizi turistici presso l'Ente Pubblico "Comunità di Montagna della Carnia".**

Luogo: Comunità di Montagna della Carnia, Tolmezzo, (UD).

*Principali attività e responsabilità:* Creazione delle schede POI all'interno del CMS dell'Università degli Studi di Udine (progetto EXCOVER, Interreg Italia-Croazia); animazione Bimbinmuseo (didattica museale); coadiuvare il personale dell'Ente nell'organizzazione degli eventi estivi del Geoparco; promozione degli appuntamenti estivi tramite la stesura e l'invio dei calendari settimanali degli eventi culturali organizzati in Carnia, attraverso l'individuazione degli utenti target; coadiuvare il personale dell'Ente nell'organizzazione degli eventi commemorativi dell'anniversario "Eccidio Val But" e allestimento della mostra fotografica a tema; creazione delle schede per il "Premio Magrini". Rapporto con il pubblico di diverse tipologie. Ricerca sull'artista Egidio Marzona; visita e gestione della rete museale Carnia Musei.

*Competenze e obiettivi raggiunti:* lavoro in team, flessibilità, autonomia e capacità di organizzazione.

- 09/2017 – 08/2020: **Barista.**

Luogo: La Buteghe di Pierute, Illegio (UD).

*Principali attività e responsabilità:* Accoglienza clienti; presa in carico delle ordinazioni; preparazione e somministrazione di bevande; preparazione di pietanze pronte al banco di gastronomia; servizio al bancone e ai tavoli; preparazione della sala; addetta alle vendite di prodotti locali; gestione della cassa e dei pagamenti; controllo delle scorte e rifornimento magazzino; mantenimento dell'igiene e pulizia del locale.

*Competenze e obiettivi raggiunti:* gestione degli ordini e del locale.

- 10/2018 – 12/2018 (Tirocinio Superiori): **Insegnante di scuola primaria.**  
Luogo: Scuola Primaria "Angela Adami", Tolmezzo (UD).

*Principali attività e responsabilità:* Affiancamento all'insegnante; preparazione della lezione; assegnazione compiti; correzione delle verifiche; esercizi interattivi e di gruppo; affiancamento studenti con DSA.

*Competenze e obiettivi raggiunti:* capacità comunicativa ed empatia.

- 07/2018 – 09/2018: **Barista.**  
Luogo: Bar Alla Piazza, Ampezzo (UD).

*Principali attività e responsabilità:* Presa in carico delle ordinazioni; servizio ai tavoli e al bancone; preparazione e somministrazione di cibi e bevande; gestione della cassa; gestione del magazzino; pulizia macchina del caffè e del locale.

*Competenze e obiettivi raggiunti:* capacità comunicativa, gestione del locale, gestione degli ordini.

- 06/2017 – 08/2017 (Tirocinio scuola secondaria): **Animatore socioculturale.**  
Luogo: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona San Luigi Scrosoppi (Sanità), Tolmezzo (UD).

*Principali attività e responsabilità:* Programmazione e organizzazione di attività quotidiane rivolta agli anziani per lo sviluppo della creatività e dell'espressività; interazione sociale, interazione con i famigliari degli ospiti; affiancamento all'Operatore Socio-Sanitario.

*Competenze e obiettivi raggiunti:* Empatia, coordinazione, gestione delle attività e del paziente/ospite.

#### ***Esperienze nella tematica del progetto:***

- Esperienza nella catalogazione e nello studio del materiale ceramico islamico rinvenuto nella Laguna. Utilizzo del programma Excel per l'organizzazione e l'analisi dei dati e studio del materiale edito;
- Durante il corso universitario di "Museologia" tenuto dalla docente Donata Levi, ho acquisito esperienza nell'utilizzo della piattaforma e-Dvara. Questo strumento mi ha permesso di approfondire le mie competenze nella gestione e catalogazione dei dati museali, partecipando anche a un approfondimento durante il corso sulla ricerca "Allestimenti museali ed espositivi di Palazzo Venezia a Roma nel XX secolo", che vede impiegato l'uso della piattaforma;
- Il tirocinio presso l'Ente pubblico "Comunità di Montagna della Carnia" mi ha permesso di entrare in contatto con la conservazione del patrimonio culturale e artistico, materiale e immateriale. Durante questo periodo, ho potuto partecipare alla gestione della rete Carnia Musei, un sistema museale che coordina e valorizza i musei e le collezioni della Carnia, promuovendo la conoscenza del territorio e delle sue tradizioni. Inoltre, ho contribuito alla realizzazione di percorsi espositivi e di allestimento, acquisendo competenze pratiche nell'organizzazione di mostre. Durante questo periodo, ho partecipato al progetto EXCOVER, Interreg Italia-Croazia, contribuendo alla creazione di schede digitali (POI) per la realizzazione di un percorso digitale dei punti di interesse turistici. Questo progetto era basato sulla valorizzazione del patrimonio culturale della regione e aveva la necessità di renderlo accessibile a un pubblico ampio, attraverso l'uso delle tecnologie digitali.

Data

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

—

\* le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.