



PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ACQUISTI

N. 6 del 14/01/2019 prot.

Tit. X cl. 4 fasc. 2019-X/4.4

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO MOTIVATO SOTTO SOGLIA COMUNITARIA - ACCORDO QUADRO CON 3 OPERATORI ECONOMICI PER FORNITURA SERVIZI ALBERGHIERI 4 STELLE E SUPERIORE CIG ZB826AAF88 - BUDGET ATENEO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ACQUISTI

- . Valutato la scheda fabbisogno prodotta da DIAF e allegata al presente provvedimento;
- . Valutato che la spesa complessiva stimata per l'acquisizione di beni/servizi di cui all'oggetto è di Euro 39.000,00 + IVA comprensiva di tutte le ipotesi di proroga/rinnovo;
- . Tenuto conto che l'acquisto si rende indispensabile in quanto trattasi di servizi legati al normale funzionamento dell'ente che non possono essere autoprodotti per mancanza di strumenti tecnici e di competenze specialistiche;
- . Tenuto conto che tali acquisti non rientrano nel processo di programmazione delle acquisizioni di beni e servizi in quanto di importo inferiore a Euro 40.000 + IVA;
- . Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 per ciò che attiene la disciplina degli affidamenti di forniture e servizi tramite affidamento diretto motivato;
- . Visto il provvedimento dirigenziale del responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza n. 482/2018 con il quale il dott. Rudi Francescutti è delegato fino al 31.10.2021 all'adozione di tutti gli atti necessari all'acquisizione di beni e servizi, sponsorizzazioni e concessioni, compreso il provvedimento finale, nonché alla sottoscrizione dei relativi atti e contratti di importo fino ad Euro 40.000,00 + IVA
- . Valutato che i beni e servizi da acquisire non rientrano tra quelli di competenza esclusiva del Consiglio di Amministrazione, così come definiti con delibera del 26/6/2018;
- . Visto l'art. 1 c. 449 della L. 296/2006 che stabilisce l'obbligo per le istituzioni universitarie ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999;
- . Visto l'art. 1 comma 510, della Legge 208 del 28/12/2015 e rilevato che dall'istruttoria preliminare al presente provvedimento non risultano attive convenzioni che consentano l'acquisizione del bene/servizio da acquisire né presso Consip Spa, né presso la centrale di committenza attiva nella regione, sicché è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione prevista dal richiamato comma 510, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei conti;
- . Rilevato che sono stati condotti accertamenti per verificare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di servizio svoltosi al di fuori delle sedi universitarie;
- . Preso atto che DIAF ha provveduto ad effettuare l'indagine di mercato nel seguente modo: pubblicato in data 07/12/2018 avviso di indagine di mercato n. A00089 su piattaforma appalti.unityfvg.it finalizzato alla stipula di Accordo Quadro con più operatori economici alle condizioni riportate nella documentazione di selezione (riportata in allegato) esposto per almeno 15gg; ricevuto n. 3 offerte registrate sul sistema telematico;
- . Visto l'art. 95 comma 4 lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce che può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato e per quelli caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo.
- . Ritenuto di poter utilizzare il criterio del prezzo più basso per il seguente motivo: Trattasi di servizio di importo fino a 40.000,00 Euro (Riferimento normativo Art. 95.4 lett. C D.lgs. 50/2016)
- . Preso atto che l'offerta dell'operatore economico
 - Ambassador srl (struttura Ambassador Palace Hotel) ha il prezzo pari a Euro 30.440,00+IVA;
 - IM. AL. TUR. Srl (struttura Astoria Hotel Italia) ha il prezzo pari a Euro 32.600,00+IVA;
 - Best Western Plus Hotel Là di Moret ha il prezzo pari a Euro 33.900,00+IVA;
- . Valutato che l'affidamento genererà uno o più contratti di fornitura del valore complessivo massimo presunto di Euro 39.000,00 + IVA che impegneranno l'Ente in relazione agli ordini di fornitura/di servizio effettivamente emessi

Responsabile del procedimento: Rudi Francescutti

Compilatore del procedimento: Matteo Cannarella

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556111 - f +39 0432 556822 - www.uniud.it

CF 80014550307 - P.IVA 01071600306 - ABI 02008 CAB 12310 CIN R - c/c 000040469443



e che in tale sede verrà impegnato il budget dell'Ente;

. Visto il D.Lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale) in particolare capo II e capo III, in materia di documenti informatici sia per quanto concerne la firma elettronica sia per le modalità di formazione, gestione e conservazione dei documenti stessi;

. Visti gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, c. 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

. Visto l'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 che prevede i casi e i limiti entro i quali possono essere apportate varianti ai contratti di fornitura e servizi;

DISPONE

1. l'affidamento dell'Accordo Quadro per la fornitura di Servizi alberghieri per l'Università di Udine (categoria 4 stelle o superiore) ai sottoelencati operatori economici:

- Ambassador srl (struttura Ambassador Palace Hotel) - CIG DERIVATO Z7D26B0B7B

- IM. AL. TUR. Srl (struttura Astoria Hotel Italia) - CIG DERIVATO Z4626B0C58

- Best Western Plus Hotel Là di Moret - CIG DERIVATO Z0B26B0D1C

subordinatamente all'acquisizione dell'autocertificazione che non si trovi in una delle situazioni di esclusione situazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016;

2. l'Accordo Quadro avrà durata di un anno con decorrenza dal 15/01/2019 e fino al 14/01/2020 e potrà essere rinnovato o prorogato anche più volte nei limiti del suo valore. L'accordo quadro potrà avere una minor durata determinata dall'esaurimento del suo valore.

3. di provvedere al pagamento delle fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità formale e fiscale;

4. di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli articoli 37 del D.Lgs. 33/2013 e 1, c. 32 della legge 190/2012;

5. di prevedere l'estensione dell'affidamento nei casi ed entro i limiti definiti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 con semplice ordinativo di fornitura e previo impegno integrativo del budget;

6. di imputare la spesa all'atto dell'emissione dell'ordinativo di fornitura:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ACQUISTI

Dott. Rudi Francescutti

Allegati:

- OFFERTE RICEVUTE

- Pubblicazioni Indagine di mercato 07/12/2018